



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Informatiedocument

31168864 BOS Hoogwater

Colofon

5.1

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

Inhoud

1	Inleiding 3
1.1	Algemeen 3
1.2	Aanbesteding via TenderNed 3
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 4
2	Inlichtingen en inschrijving 5
2.1	Planning van het aanbestedingsproces 5
2.2	Inlichtingen 5
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 5
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 5
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten 7
2.3.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 8
2.4	Inschrijving 8
2.4.1	Indienen van inschrijvingen 8
2.4.2	Gestanddoening 8
2.4.3	Varianten van de inschrijver 9
2.4.4	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 9
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria 10
3.1	Uitsluitingsgronden 10
3.2	Voorkennis en belangenverstremeling 10
3.3	Geschiktheidscriteria 11
3.3.1	Geschiktheidscriteria – economische draagkracht 12
3.3.2	Geschiktheidscriteria – technische bekwaamheid 13
4	Beoordeling en gunning 14
4.1	Algemeen 14
4.2	Beoordeling van inschrijving en proces tot gunning 14
4.3	Beoordelingsproces van Gunningscriteria 15
5	Overige voorwaarden en regelingen 16
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming 16
5.2	Kostenvergoeding 16
5.3	Inkoopvoorwaarden 16

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, wordt door Rijkswaterstaat, de Dienst Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL) te Rijswijk (hierna: aanbestede), een Nationale aanbesteding uitgezet.

De aanbesteding betreft een opdracht voor "BOS-Hoogwater" met zaaknummer 31168864.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Correspondentie dient gericht te worden aan:

Rijkswaterstaat, Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL) Afdeling Kennisinkoop
Adres : Lange Kleiweg 34
2288 GK Rijswijk
Postbus 2232 | 3500 GE Utrecht

Contactpersoon : Tim Kievit

E-mail : Tim.Kievit@rws.nl en WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl

Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via bovenvermeld contactpersoon.

1.2 Aanbesteding via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Met nadruk wordt erop gewezen dat een inschrijving door middel van TenderNed uitsluitend digitaal kan worden ingediend waarbij documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat, zie paragraaf 2.4.1).

Nadere informatie over het verkrijgen van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified

certificaat) vindt u hier: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/index.aspx>

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1).

Zie voor meer informatie:

www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal, de vraagspecificatie en, indien van toepassing, de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

2 Inlichtingen en inschrijving

2.1 Planning van het aanbestedingsproces

De aanbesteding zal overeenkomstig de planning in TenderNed plaatsvinden. De planning in TenderNed is altijd 'leidend'. Eventuele aanpassingen of wijzigingen in de planning worden altijd door middel van TenderNed gecommuniceerd.

2.2 Inlichtingen

2.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" tot de hierbij vermelde datum. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. De nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

2.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient bij de aanbesteder te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Bij het verzoek dient de ondernemer aan te geven:

- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken onder de bepalingen van artikel 2.23.1 van het ARW 2016.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed onder vermelding van 'Aanbestedingsprocedure Veiligheidsmetingen'

In TenderNed bestaat de mogelijkheid voor Inschrijvers om berichten te versturen (in het menu 'omschrijving van de aanvraag') en om berichten van de Aanbestedende diensten te ontvangen. Het daadwerkelijke bericht zal te vinden zijn in TenderNed ontvangt wel een notificatie van het bericht op het door de Inschrijver opgegeven emailadres.

In paragraaf 1.1 staan de verdere gegevens van de contactpersoon genoemd. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van één van bovengenoemde Contactpersonen. Indien er contact wordt gezocht met een andere persoon dan de genoemde contactpersoon kan dit leiden tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver. Elke (poging tot) positieve of negatieve

beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver.

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage E bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving het bijgevoegde (Bijlage F) formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen (deel II, III, IV en VI). Het UEA-formulier vervangt het eerder gehanteerde Nederlandse model Eigen verklaring.

Het UEA dient voorzien te zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt en zich niet beroept op de draagkracht van andere entiteiten om aan de selectiecriteria te voldoen, moet één UEA invullen.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, moet ervoor zorgen dat zijn eigen UEA samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie (Zie deel II afdeling C van het UEA) voor elk van de entiteiten waarop hij steunt, door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit wordt ontvangen.

Als combinaties van ondernemers – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, moet voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend (zie deel IIA van het UEA – Wijze van deelneming). De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en) zoals vermeld in artikel 3.3. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt
6. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:
 - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende

verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

2.3.2 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan en wordt tevens aanbevolen om een goede uitvoering van de werkzaamheden te kunnen borgen.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2. 26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname wordt gespecificeerd en aangetoond.

2.4 **Inschrijving**

2.4.1 *Indienen van inschrijvingen*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving dient uitsluitend digitaal te worden ingediend door middel van TenderNed op de vermelde datum en uiterlijke tijdstip. Op dit tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed, voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI overheid certificaat of EU Qualified certificaat), ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
4. Alle financiële documenten dienen in TenderNed bij gunningscriterium "Prijs" gevoegd te worden. De kwalitatieve documenten dienen bij gunningscriterium "Kwaliteit" gevoegd te worden.
5. Uitsluitend ingeval door een niet aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden te wijten oorzaak TenderNed niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen, dan is er sprake van een overmachtssituatie. In voorkomend geval wordt het tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn genoemd in lid 2 ten minste 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn wordt door de aanbesteder bekend gemaakt aan via TenderNed, "Berichten".

2.4.2 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

2.4.3 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.4 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 of 2.13.4 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.7 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 of 2.13.4 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddel verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in artikel 2.13.6 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 of 2.13.4 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>) zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere inschrijver en natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in het formulier UEA aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, kan er sprake zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

3.3 Geschiktheidscriteria

1. De geschiktheidseisen staan aangegeven bij 3.3.1 t/m 3.3.2
2. De competenties van het aanbiedende bedrijf kunnen worden aangetoond door middel van referentieprojecten conform bijlage G bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument. Voor de referentieprojecten geldt dat voor elk van de genoemde competenties de inschrijver de referentieopdrachten, voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving, overeenkomstig deze vraagspecificatie in uitvoering heeft of deze volledig heeft uitgevoerd.
De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De inschrijver verstrekt de aanbesteder bij inschrijving een opgave, conform bijlage G bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont te voldoen aan de geschiktheidseisen. Daarnaast dien Inschrijver bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven aan te leveren. Echter deze bewijsmiddelen dienen niet direct bij de inschrijving te worden ingediend. Wanneer een partij geselecteerd is voor een (voorlopige) gunning dienen de onderstaande documenten te worden verstrekt. Zie ook bewijsmiddelen bij de geschiktheidseisen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten. Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.
3. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder (na voorlopige gunning), desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
5. De inschrijver verstrekt de aanbesteder (na voorlopige gunning), desgevraagd, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere

natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage F 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze bijlage zijn opgenomen.

Deze Geschiktheidseisen zijn hieronder nader uitgewerkt.

3.3.1 *Geschiktheidscriteria – economische draagkracht*

Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen

Deze bewijsmiddelen dienen niet direct bij de inschrijving te worden ingediend. Wanneer een partij geselecteerd is voor een (voorlopige) gunning dienen de onderstaande documenten te worden verstrekt.

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt

verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2 *Geschiktheidscriteria – technische bekwaamheid*

Geschiktheidseis 2: Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Door middel van minimaal 1 referentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt (dus de kerncompetentie bezit) met betrekking tot de gevraagde diensten en services.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver minimaal 1 referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetenties.

De referentie kan door de aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het opgeven van onjuiste informatie of een verkeerde veronderstelling van zaken leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de gewenste werkzaamheden zoals beschreven in de vraagspecificatie.

Bewijsmiddelen

Deze bewijsmiddelen dienen niet direct bij de inschrijving te worden ingediend. Wanneer een partij geselecteerd is voor een (voorlopige) gunning dienen de onderstaande documenten te worden verstrekt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld.

4.2 Beoordeling van inschrijving en proces tot gunning

4.2.1. Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

De medewerkers van Rijkswaterstaat controleren of de Inschrijving volledig is, voldoet aan de voorwaarden die daaraan zijn gesteld. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt terzijde gelegd en wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2.2. Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, stellen de medewerkers van Rijkswaterstaat aan de hand van het UEA vast of de in verplichte vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop in het UEA onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden conform artikel 2.88 Aw., kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval dat op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

4.2.3. Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, beoordelen de beoordelaars aan de hand van het UEA of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom niet worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in de Eigen verklaring blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere eisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden.

4.2.4. Beoordelen Inschrijving op het gunningscriterium

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de volledigheid, geldigheid en de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de uitvraag inzake de vraagspecificatie en overige eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die dan overblijven beoordeeld op het gunningscriterium 'de voor de aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving'. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde subgunningscriteria ten aanzien van kwaliteit zoals benoemd in de EMVI-tabel en de gecalculeerde inschrijfprijs als uitkomst van het calculatieblad.

Vaststellen Inschrijving met Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is de winnende partij. De Inschrijving met de laagste fictieve prijs betreft de inschrijving met de beste prijs in combinatie met de kwaliteitseisen, en is de voor de aanbestedende dienst de winnende Inschrijving van de aanbesteding. Er zal op waarde gegunde worden. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving zal de aanbestedende dienst de opdracht dan ook voorlopig gunnen. Zie voor de criteria de EMVI tabel. Als aparte bijlage C gevoegd.

4.2.5 Verificatie gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in de UEA van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken Rijkswaterstaat verlangt, staat beschreven in deze uitvraag. De winnende Inschrijver worden verzocht om binnen een termijn van 5 werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het UEA wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de Aanbestedende dienst in principe opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e AW 2012, hetgeen uitsluiting van de Inschrijver (Combinatie) aan de Aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het moeten vaststellen van een nieuwe winnaar en neemt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

4.3 Beoordelingsproces van Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.2 Kostenvergoeding

Inschrijver(s) hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding

5.3 Inkoopvoorwaarden

Rijkswaterstaat – WVL wenst één opdrachtnemer te contracteren.

De opdracht komt tot stand door het tweezijdig ondertekenen van een overeenkomst, welke als bijlage D bij de publicatie van dit aanbestedingsdocument wordt gevoegd. Op deze overeenkomst is de ARVODI-2018 van toepassing. Deze voorwaarden kunt u vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Door het doen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de gevolgde aanbestedingsprocedure en conformeert de inschrijver zich volledig aan de inhoud van deze overeenkomst.

Inschrijvingen waarin afwijkingen op de overeenkomst zijn opgenomen zijn ongeldig, conform het bepaalde in artikel 2.32 van het ARW 2018.